

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200861598 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2025 за ГРН 2256200531981



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Касимовского муниципального
округа Рязанской области
от 24.04.2025 № 902

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Касимовский историко-культурный музей-заповедник»
(МБУК КИКМЗ)**

(новая редакция)

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Касимовский историко-культурный музей-заповедник» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является правопреемником Касимовского краеведческого музея, зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией муниципального образования города Касимов 28 июня 2001г. за регистрационным номером 206-Г.

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Касимовский историко-культурный музей-заповедник»

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК КИКМЗ.

1.5. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, муниципальный округ Касимовский, город Касимов

1.6. Юридический адрес Учреждения: 391300, Рязанская область, м.о. Касимовский, г. Касимов, пл. Соборная, д. 7/8, помещ. Н1

1.7. Места оказания услуг:

391300, Рязанская область, м.о. Касимовский, г. Касимов, пл. Соборная, д. 7/8, помещ. Н1

391300, Рязанская область, м.о. Касимовский, г. Касимов, пл. Соборная, зд.13Б.

391300, Рязанская область, м.о. Касимовский, г. Касимов, ул. Карла Либкнехта, д.11.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное учреждение.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель);

- управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.11 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, нормативными правовыми и распорядительными актами Рязанской области, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. По своим обязательствам Учреждение несет ответственность всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание упорядоченной информационной базы, представленной письменными, художественными, предметными, электронными и иными носителями информации, отражающими историю и культуру;
- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в произведениях искусства, способствующих эстетическому и нравственному воспитанию;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни и равного, свободного доступа к произведениям искусства, библиотечному и архивному фонду;
- содействие в сохранении и развитии музейного дела, культурных связей, предоставление сопутствующих предмету деятельности услуг;
- обеспечение целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и прилегающих ландшафтов;
- проведение мониторинга состояния и использования памятников истории и культуры;
- продвижение и популяризация историко-культурного наследия и природного наследия Касимовского муниципального округа на туристическом рынке Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
- выполнение муниципальных работ, предоставление муниципальных услуг, направленных на развитие туристского потенциала Касимова.

2.3. Учреждение создано для достижения следующих целей: хранения, выявления, сбора, изучения, публичного представления и публикации музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, формирования, учета, хранения, изучения и обеспечения сохранности предметов музейного фонда Российской Федерации, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, осуществления информационного обслуживания, направленного на увеличение количества туристов и экскурсантов и продолжительности их пребывания в Касимовском муниципальном округе; продвижения Касимова на внутреннем и внешнем туристских рынках; формирования единого информационного туристского пространства.

2.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. В области научно-фондовой работы:

- осуществляет в установленном порядке государственный учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- организует консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- проводит ежегодную сверку наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетной документацией, научную инвентаризацию коллекций, изучает и систематизирует музейные собрания и музейные комплексы;
- проводит изучение, научное описание, систематизацию и обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций;
- выявляет и собирает музейные предметы и музейные коллекции;
- формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики.

2.4.2. В области научно-исследовательской работы:

- участвует в разработке и реализации федеральных, областных и муниципальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей Касимовского края;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;
- разрабатывает научную концепцию развития Учреждения, структурных подразделений, экспозиций и выставок, туристско-экскурсионного дела;
- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции.

2.4.3. В области культурно-образовательной работы:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи, предоставляет информационные услуги;
- осуществляет организацию выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- организует культурно-массовые мероприятия;
- организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, круглые столы, мастер-классы;
- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует музейные уроки по абонементной системе;
- осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодёжи;
- организовывает краеведческую работу;
- создаёт при Учреждении студии юных любителей истории и культуры, различные

кружки, клубы, фольклорные коллективы и другие творческие объединения, способствующие приобщению к культурному наследию;

- организует приём экскурсионных и туристических групп;
- организует обслуживание посетителей в библиотеке в режиме читального зала;
- организует разработку туристско-экскурсионных маршрутов (пеших, на автомобильном, водном и других видах транспорта) и экскурсии по Касимовского муниципальному округу, а также создает условия для туристской деятельности.

2.4.4. В области редакционно-издательской работы:

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- создаёт аудио и видеопroduкцию.

2.4.5. В области научно-методической и музееведческой работы Учреждение:

- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем;
- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников;
- устанавливает связи с другими музеями и общественными организациями;
- оказывает методическую помощь негосударственным музеям;
- осуществляет деятельность, направленную на сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;
- оказывает научно-методическое и консультационное содействие мастеров декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов в целях сохранения нематериального культурного наследия.

2.4.6. В области охраны памятников истории и культуры:

- выявляет новые объекты культурного наследия и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- участвует в разработке режима содержания памятников и территории Учреждения, режима охраны природы, контролирует режим содержания зон охраны Учреждения, обеспечивает проведение охранно-пожарных мероприятий по защите зданий и сооружений, входящих в состав Учреждения;
- выступает заказчиком исследовательских, проектных и производственных работ по консервации, реставрации, ремонту памятников истории и культуры;
- принимает все необходимые меры к предупреждению и (или) прекращению правонарушений в отношении объектов культурного наследия, находящихся в введении и охранной зоне Учреждения, с немедленным уведомлением о выявленных фактах правонарушений и предпринятых мерах;
- готовит предложения для включения в генеральный план города, в проект детальной планировки и зоны охраны населенного места, в котором расположено Учреждение;
- составляет служебные записки для передачи в соответствующие правоохранительные органы с целью определения меры ответственности виновных лиц за нанесение ущерба памятнику и заповедной территории;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования, занимаемых Учреждением зданий и сооружений;
- обеспечивает сохранность переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

– ходатайствует перед соответствующими органами о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объекта культурного наследия.

2.4.7. В области туристско-информационной деятельности осуществляет:

- информационное обслуживание туристов;
- информационное обслуживание организаторов путешествий, в том числе предоставление новостей, фотоматериалов и других материалов средствам массовой информации;
- выпуск и распространение информационных бюллетеней, продвигающих туристский потенциал Касимова;
- разработку, изготовление и распространение информационных и рекламных материалов о туристском предложении Касимова;
- выполнение работ по мониторингу, формированию информационных баз данных, ведению реестра туристских ресурсов, анализу статистики туристских потоков;
- выполнение работ по изданию выпусков информационных бюллетеней туристской направленности;
- организацию деятельности Визит-центра;
- участие в туристических выставках регионального, межрегионального и всероссийского уровня;
- администрирование информационного интернет-портала.

2.5. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе предпринимательскую:

- предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах в Российской Федерации и за её пределами, если это не нарушает авторских прав других лиц;
- предоставлять видео, фотоуслуги по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположено Учреждение в соответствии с действующим законодательством;
- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять приём и обслуживание туристов;
- осуществлять работы по уходу, ремонту и благоустройству военных захоронений;
- осуществлять выдачу сложных тематических справок, на выполнение которых затрачено более 30 минут;
- осуществлять туроператорскую и турагентскую деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- организовывать и проводить на базе Учреждения повышение квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, конкурсы, фестивали, музейные уроки, выставки-продажи, ярмарки, фестивали, работу клубов, мастерских, художественных студий;
- организовывать сервисную производственную базу: гостиница, пункты питания, спортивные площадки, пункты проката, стоянки для автотранспорта и др.;
- осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, жилых помещений и нежилых помещений), транспортных средств, необходимых музею-заповеднику для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;
- проводить природоохранные мероприятия;

- создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства;
- создавать слайд/видеофильмы;
- создавать условия для туристской деятельности;
- оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;
- оказывать посреднические и маркетинговые услуги;
- изготавливать за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
- реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;
- вести торгово-закупочную деятельность и комиссионную торговлю;
- осуществлять долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
- осуществлять установление и развитие деловых контактов предприятий туристической индустрии на внутреннем и внешнем туристских рынках;
- вести пропаганду достижений туристической индустрии Касимова;
- выполнять работы по предоставлению туристских информационных и экскурсионных услуг, формированию временных и постоянных коллективов специалистов для реализации проектной деятельности;
- вести розничную торговлю книгами, журналами, газетами, сувенирной и другой продукцией.

Учреждение вправе осуществлять указанные в настоящем пункте виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Нормативный акт об установлении тарифов (цен) на услуги Учреждения согласовывает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан согласно порядку установления льгот муниципальными учреждениями культуры при оказании платных услуг и организации платных мероприятий.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;
- разрабатывать мероприятия и готовить предложения по улучшению музейного дела для последующего их вынесения на рассмотрение Учредителю;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей (при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения), принимать решения о прекращении их деятельности;
- заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- определять форму и систему оплаты труда, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- обладать правом первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и закреплённых за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- вносить предложения о включении выявленных музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- формировать, возглавлять и организовывать работу научно-экспертных советов для рассмотрения актуальных проблем развития музейного дела на территории области;
- осуществлять научные исследования в сфере музейного дела;
- осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, составляющих негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации на основании заключаемых договоров с собственниками;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования музеем и требовать их неукоснительного соблюдения пользователями музейных услуг;
- определять в соответствии с законодательством виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;
- использовать в исключительном порядке, в том числе в коммерческих целях, своё наименование и символику, репродукции редких картин, документов и др. относящихся к его фондам, предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;
- определять условия использования музейного и библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- создавать и использовать результаты интеллектуальной и научной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- создавать временные трудовые и авторские (научные) коллективы;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, региональных и муниципальных программ сохранения и развития культуры;
- развивать международные и межрегиональные связи в сфере музейного дела;
- иметь лицевые счета в органах казначейства;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую действующему законодательству, в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его

основной деятельности;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- обеспечивать доступ посетителей музея к музейным предметам и музейным коллекциям, за исключением тех предметов и коллекций, в отношении которых установлены ограничения доступа, связанные с их неудовлетворительным состоянием, производством реставрационных работ, их нахождением в хранилище (депозитарии);
- осуществлять информационное и справочно-музейное обслуживание посетителей музея в соответствии с установленными правилами пользования музеем;
- осуществлять формирование, обработку и пополнение музейного, библиотечного и архивного фондов, в том числе путем покупки;
- обеспечивать учёт, физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность связанной с ними учётной документации; использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях; особый режим хранения редких и ценных произведений искусства;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями и собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

От имени Касимовского муниципального округа Рязанской области полномочия собственника имущества осуществляет администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области в лице управления имущественно-земельных отношений и градостроительства администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее - Собственник).

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним Собственником имущества осуществляет право оперативного управления, обеспечивает сохранность переданных ему объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов.

4.3. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, производится специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора); заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством РФ на весь период существования на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- ассигнования бюджетов;

- имущество, закреплённое Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- финансовые и иные поступления по договорам на проведение работ и (или) оказание услуг;

- доходы от реализации продукции, работ и (или) услуг;

- добровольные взносы, дары, пожертвования, средства, полученные по завещаниям;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- другие доходы и поступления в соответствии с действующим законодательством.

Научная деятельность может также осуществляться за счёт грантов, которые в установленном порядке передаются Учреждению.

Средства, выделяемые из муниципального бюджета (субсидии), других бюджетов обеспечивают возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и юридическим лицам не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

4.7. Имущество Учреждения отражается на его балансе и состоит из основных и оборотных средств (недвижимого и движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества), необходимых для осуществления уставной деятельности, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. Крупные сделки совершаются Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой в настоящем пункте понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору в виде дара, пожертвований, а также по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.13. Право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления и право постоянного (бессрочного) пользования на принадлежащее ему имущество.

4.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Собственником.

4.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью Российской Федерации и передаются на основании договора о передаче музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование. Учреждение хранит, использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Данные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётно-хранительных документах.

4.18. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.19. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном

федеральным законодательством.

4.20. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области на основе договора.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

4.22. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя

4.23. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования;
- комплектование музейных и библиотечных фондов, обеспечение особого режима их хранения, приобретение материалов для реставрации фондов, научно-методическую деятельность;
- сохранность и безопасность музейных предметов;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (при организации крупных массовых мероприятий, выставок);
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания Учреждения;
- проведение капитального ремонта объектов, переданных в пользование Учреждения;
- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование Учреждения;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.24. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- текущее содержание и ремонт зданий и сооружений;
- содержание и капитальный ремонт коммуникаций и движимого имущества;
- содержание и благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;
- обеспечение полноценного комплектования музейного и библиотечного фонда и подписку на периодические издания;
- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости платных работ, услуг;

4.25. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.26. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет

Учредителю расчет нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области полномочий, установленных Положением об Управлении культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление за Учреждением имущества на правах оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- обеспечение гарантированного финансирования, комплектования и обеспечения сохранности музейных фондов;
- рассмотрение и утверждение выделения прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.

Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшения материально-технического обеспечения Учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, его перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения и экспонирования музейных фондов.

5.4. К компетенции Управления культуры относятся следующие вопросы:

- регулирование и контроль деятельности Учреждения на основании Положения об управлении культуры и туризма;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в формировании бюджета Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- консультативная помощь в создании нормативно-правовой базы учреждения;
- организация повышения квалификации руководящих кадров;
- согласование режима работы учреждения и административно-хозяйственного персонала;
- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков руководителю Учреждения;
- контроль предпринимательской деятельности Учреждения;
- контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца в необходимом количестве;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.5. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) обязанности директора исполняет заместитель директора.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, а по имущественным вопросам – управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

5.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Директор в силу своей компетенции:

- обеспечивает общее руководство Учреждением, организует и направляет его музейную деятельность и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств по согласованию с начальником управления культуры и определяет их компетенцию и срок полномочий;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- является единоличным распорядителем денежных средств, открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, размеры оплаты труда, премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает размер заработной платы согласно положениям и нормативно – правовым актам;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

- принимает решения о командировках работников;

- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом, несёт персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

- открывает по решению Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

- осуществляет иные возложенные на него функции.

5.10. Директор Учреждения обязан ежегодно в установленные сроки в уполномоченное структурное подразделение учредителя предоставлять:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.11. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжении Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием плана ФХД, соблюдение нормативных финансовых затрат на предоставлении муниципальных услуг, эффективное использование по назначению.

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению.

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- Нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.12. При директоре Учреждения на правах совещательных органов действуют Попечительский совет, Ученый совет, Научно-методический совет, Реставрационный совет, Экспертно-фондово-закупочная комиссия, Экспозиционная комиссия.

5.13. Конфликт интересов:

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена после её одобрения Учредителями.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, совершенная без её одобрения Учредителем, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

7. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знания работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактики производственного травматизма.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора

8.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники в соответствии с действующим законодательством:

- обязаны соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора;
- обязаны качественно выполнять возложенные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- несут ответственность за невыполнение должностной инструкции и за ущерб, причиненный Учреждению в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязаны соблюдать дисциплину труда, требования охраны труда своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- должны обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимаются Учредителем.

9.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы, музейные коллекции и музейные предметы передаются согласно установленным правилам по передаточному акту учреждению-правопреемнику, осуществляющему свою деятельность в сфере музейного дела.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд.

При ликвидации Учреждения музейные коллекции и музейные предметы передаются лицу, определяемому решением федерального органа исполнительной власти и (или) исполнительного органа государственной власти Рязанской области, на которых возложено государственное регулирование в области культуры.

9.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются решением Учредителя и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения Устава Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения Устава Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.